



FICHE DE POSTE

Responsable de veille scientifique

Pour la gestion des candidatures sur Passerelles

Personne référente au sein du laboratoire :

Personne(s) à mettre en copie :

Date limite d'envoi des candidatures :

Documents requis pour postuler : CV et lettre de motivation

Fondement juridique du recrutement : (à compléter par l'UD) L332-2-2 du code général de la fonction publique

Domaine et métier :

Catégorie : A - B - C

Statut du poste : Vacant - Susceptible d'être vacant

Descriptif de l'employeur :

Le SCL (Service Commun des Laboratoires) est un service à compétence nationale créé le 1er janvier 2007. Il est rattaché à la direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (DGCCRF) et à la direction générale des douanes et des droits indirects (DGDDI) au ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique. Le SCL comprend 380 agents. Il se compose d'une unité de direction à Paris et de 11 laboratoires répartis en Métropole et Outre-mer.

Les missions du SCL s'articulent autour de quatre axes principaux :

- Répondre aux demandes d'analyses et d'expertises des donneurs d'ordre ;
- Apporter appui technique et scientifique ;
- Mettre au point des méthodes d'analyse et développer les recherches nécessaires ;
- Participer à la coopération scientifique nationale et internationale.

L'unité de direction définit et met en œuvre la politique du SCL. Elle assure la gestion des ressources qui correspondent aux moyens humains, d'exploitation, informatiques et financiers au profit de l'ensemble du service.

Pour mener à bien ses missions, elle s'appuie également sur différents services de la DGDDI, de la DGCCRF et du secrétariat général ministériel.

Elle est composée de 18 agents répartis en 5 services :

- système de management intégré ;
- scientifique ;
- ressources humaines ;
- affaires financières ;
- systèmes d'information.

Description du poste :

Sous l'autorité du Chef de service, le (la) responsable de la veille scientifique recherche et exploite les informations scientifiques à caractère stratégique pour le service et anticipe les opportunités d'évolutions scientifiques du service. Il s'assure du maintien du SCL à l'état de l'art.

Il (elle) est plus particulièrement chargé de :

- recenser les grandes tendances et évolutions dans le domaine de l'expertise analytique ;
- anticiper et détecter les mutations scientifiques puis proposer des axes d'investissements ;
- identifier les besoins nouveaux et proposer des solutions analytiques en interne ou en externe ;
- assurer la veille scientifique du SCL en coordination avec les laboratoires ;
- analyser, interpréter et exploiter les informations collectées ;
- assurer une diffusion de l'information scientifique auprès des laboratoires ;
- développer et entretenir un réseau au niveau national et européen ;
- coopérer avec le réseau de laboratoires européens douaniers (CLEN) et y représenter le SCL ;
- coopérer avec les instances européennes, notamment assurer les relations avec l'EFSA et suivre les programmes scientifiques européens ;
- proposer le programme de développement en lien avec la direction, le département scientifique, les laboratoires et les mandants ;
- représenter en tant que de besoin le service dans des colloques et manifestations scientifiques en lien avec les domaines du SCL
- assurer un suivi des travaux de développement des laboratoires.

Conditions d'exercice particulières⁽¹⁾ :

Déplacements ponctuels en France et hors France

Description du profil recherché

Un profil scientifique est indispensable ainsi qu'une connaissance des institutions administratives. Une expérience en laboratoire et une maîtrise des techniques d'analyses est attendue/est un plus. La connaissance de l'environnement normatif français, européen ou international serait apprécié. Un niveau bac+5 ou plus est attendu avec de préférence des antécédents professionnels en Europe.

Niveau d'études minimum souhaité : Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Spécialisation :

Niveau d'expérience minimum requis : Débutant - Confirmé - Expert

Management : Oui - Non

Télétravail : Oui - Non

Langue : Anglais

Niveau⁽²⁾ : C1 Niveau Autonome

Quotité de temps de travail : Temps complet - Temps partiel : Indiquer la quotité :

Localisation du poste : Service commun des laboratoires – Unité de direction

Lieu d'affectation : 30 rue Raoul Wallenberg – 75019 Paris

Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre :

Frédéric SALTRON – Adjoint au chef du SCL – Responsable du DS – frederic.saltron@scl.finances.gouv.fr

Date de mise à jour : 07/03/2023

Compétences candidat (cocher 12 compétences maximum):

Connaissances :

- Achats et marchés publics
- Bureautique et outils collaboratifs
- Conduite et gestion de projet
- Contrôle, audit et évaluation
- Droit/réglementation
- Économie/finances
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Gestion budgétaire et comptable
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Langues
- Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication
- Méthodes et techniques de contrôle
- Relations internationales
- Ressources humaines

Savoir-être

- Aisance relationnelle
- Aptitude à l'écoute
- Avoir l'esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse
- Être autonome
- Être diplomate
- Être persévérant
- Être rigoureux
- Faculté d'adaptation
- Faire preuve de discrétion
- Faire preuve de leadership
- Maîtrise de soi
- Réactivité
- Sens critique
- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation/Créativité
- Sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie

Savoir-faire :

- Accompagner un changement, une réforme, un dispositif
- Accueillir une personne, un groupe, du public
- Analyser un projet, une démarche
- Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif
- Animer un réseau, une communauté
- Animer une réunion
- Appliquer une règle, une procédure, un dispositif
- Assurer une maîtrise d'ouvrage
- Auditer
- Communiquer
- Concevoir un projet, une démarche
- Concevoir un support, un document
- Conduire le changement
- Conduire un entretien
- Conseiller une personne, un groupe
- Contrôler
- Convaincre
- Déléguer
- Élaborer une méthode
- Élaborer une stratégie, une politique
- Évaluer
- Expertiser
- Fiabiliser
- Former
- Gérer des flux, des stocks
- Gérer les relations média
- Gérer un budget
- Gérer un conflit
- Gérer une situation de stress
- Maîtriser les délais
- Manager
- Mener une veille
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
- Modéliser un processus
- Négocier
- Organiser une activité
- Passer un marché
- Piloter la performance
- Piloter un prestataire
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Promouvoir une action, une démarche
- Rechercher des données, des informations
- Rédiger
- Rédiger un acte juridique
- Rédiger un cahier des charges
- Travailler en équipe
- Travailler en mode projet
- Travailler en réseau

Pour compléter la fiche de poste :

(1) Niveau de langue :

| | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1 - Introductif | <p>Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant (par exemple sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.) et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.</p> |
| A2 - Intermédiaire | <p>Peut comprendre les phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.</p> |
| B1 - Niveau seuil | <p>Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.</p> |
| B2 - Avancé | <p>Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.</p> |
| C1 - Autonome | <p>Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.</p> |
| C2 - Maîtrise | <p>Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.</p> |